au

はじめにお読みください

ARROWS Z ISW13F 設定ガイド

このたびはARROWS Z ISW13F（以下、「ISW13F」とします）をお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ISW13Fで、Androidアプリをダウンロードしたり、メールを送受信するには設定が必要です。
また、無線LAN（Wi-Fi®）機能を利用する場合も設定が必要です。
本ガイドに従って設定を行ってください。
その他の設定や操作方法については、取扱説明書をご参照ください。
※本紙では、本体カラー「グロッシーレッド」のお買い上げ時の表示（壁紙、アイコンなどのデザインテーマ）を例に説明しています。
※本紙では、「NX!input」で文字を入力する場合の操作を例に説明しています。
※本紙に記載されている会社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。
※本紙では、®マークや™マークを省略して記載している場合があります。

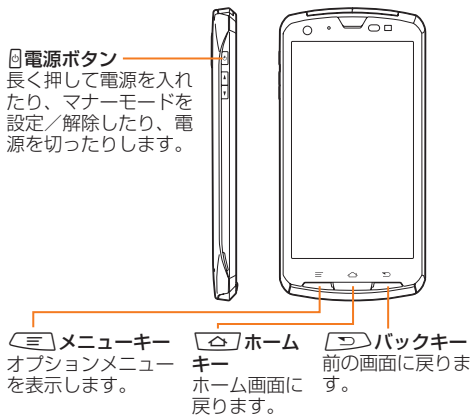
基本操作を確認する

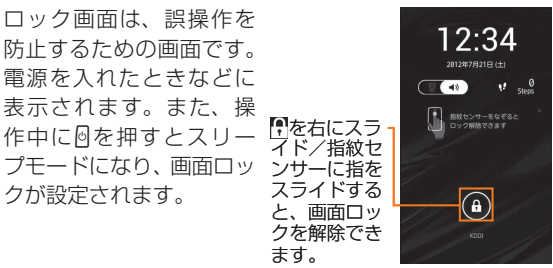
キーを使用する

電源ボタン
長く押して電源を入れたり、マナーモードを設定／解除したり、電源を切ったりします。

メニューキー
オプションメニューを表示します。

ホームキー
ホーム画面に戻ります。

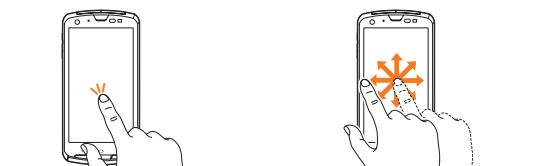
バックキー
前の画面に戻ります。

● 初めてメニューキーやアプリキーを押したときは、操作方法に関するガイドが表示されます。「以後表示しない」にチェックを付けると、次回から表示されなくなります。

ロック画面の操作について

ロック画面は、誤操作を防止するための画面です。電源を入れたときなどに表示されます。また、操作中に電源ボタンを押すとスリープモードになり、画面ロックが設定されます。

ロックアイコンを右にスライド／指紋センサーに指をスライドすると、画面ロックを解除できます。

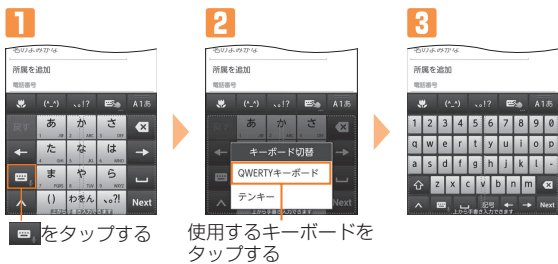
ディスプレイ（タッチパネル）を使用する

タップ
画面の項目やアイコンを指で軽く叩いて選択します。

スライド
設定メニューなど1画面で表示されないときに、画面に触れながら移動して表示させます。

使用するキーボードを切り替える

「NX!input」で文字を入力中に、次のように操作すると使用するキーボードを切り替えることができます。

1
キーボード切替アイコンをタップする

2
3
使用するキーボードをタップする

手書きキーボードでの入力

手書きエリア内に指で文字を書いて文字を入力します。また、「上書き手書き入力」がオンに設定されている場合は、テンキーキーボード（ケータイ入力固定）やQWERTYキーボードが表示されている状態で、手書きエリアを示す点線の枠が表示され、手書き入力ができます。

STEP1 初期設定について

お買い上げ後、初めて電源を入れたときは、「はじめに」の画面が表示されます。画面の指示に従って各設定を行ったあと、「設定完了」をタップしてください。
● 自分からだ設定については、取扱説明書をご参照ください。

1-1 Googleアカウントの設定

● ISW13F以外でGoogleアカウントを作成した場合でも、そのアカウントをISW13Fで利用できます。
● ISW13FでGoogleアカウントを作成すると、自動的にGmailのメールアドレス「(ユーザー名)@gmail.com」が作成され、Googleアカウントのメインのメールアドレスに「(ユーザー名)@gmail.com」が設定されます。
● 「予備のメールアドレス」は、お客様がパスワードを忘れてしまった場合など、Googleからお客様に連絡するときに使用する別のEメールアドレスです。お持ちでない場合は、空白のままにしておいてください。

1
「はじめに」の画面でGoogleアカウントの「設定」をタップする

2
「新しいアカウント」をタップする

すでにGoogleアカウントをお持ちの方は、「既存のアカウント」をタップして画面の指示に従ってください。

3
タップして、上から順に「姓」「名」を入力する

「次へ」をタップする

4
タップして、希望するメールアドレス（@より前の部分）を入力する
「次へ」をタップする

ユーザー名が使用できるか確認します。
使用できない場合は、別のユーザー名を入力する画面が表示されます。

5
タップして、パスワードを入力する
タップして、パスワードを再入力する
「次へ」をタップする

6
タップして、予備のメールアドレスを入力する
タップして、パスワードが分からなくなったときに表示される質問を選択する
タップして、質問の回答を入力する
「次へ」をタップする

Google+に関する画面が表示されます。ここでは「今は設定しない」をタップし、次に進みます。

7
利用規約を確認し、「同意する」をタップする

8
タップして、図に表示されている文字を入力する
「次へ」をタップする

Googleアカウントの作成が開始されます。画面の指示に従って、設定を完了してください。

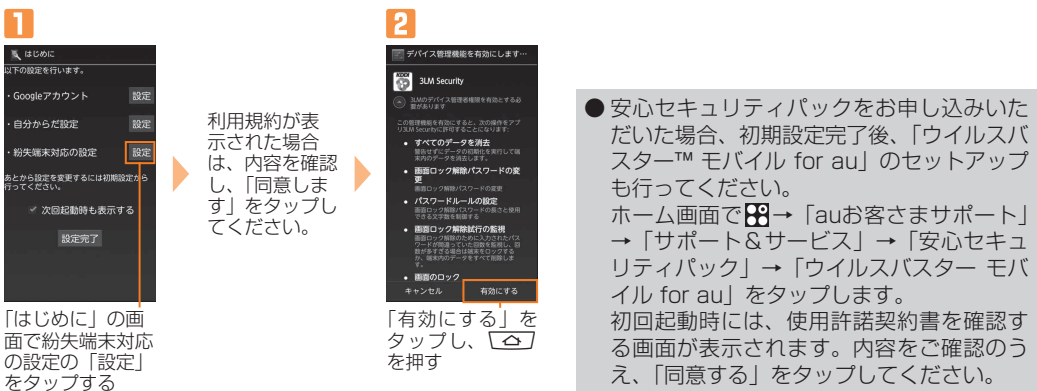
● ISW13Fは、Googleアカウントによるバックアップには対応していません。最初のGoogleアカウントの設定時にバックアップに関する画面が表示されたときは、「次へ」をタップして設定を終了してください。

1-2 紛失端末対応の設定

ISW13Fを盗難・紛失された場合に備え、必要な設定を行います。

1
「はじめに」の画面で紛失端末対応の設定の「設定」をタップする

2
利用規約が表示された場合は、内容を確認し、「同意します」をタップしてください。
「有効にする」をタップし、ホームキーを押す

● 安心セキュリティパックをお申し込みいただいた場合、初期設定完了後、「ウイルスバスター™ モバイル for au」のセットアップも行ってください。
ホーム画面でアプリキー→「auお客さまサポート」→「サポート＆サービス」→「安心セキュリティパック」→「ウイルスバスター モバイル for au」をタップします。
初回起動時には、使用許諾契約書を確認する画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「同意する」をタップしてください。

STEP2 auかんたん設定について

「はじめに」の画面で設定を完了すると、続けてauかんたん設定画面が表示されます。

2-1 au IDの設定

au IDを設定すると、au MarketやGoogle Playに掲載されているアプリケーションの購入ができる「auかんたん決済」の利用をはじめとする、au提供のさまざまなサービスがご利用になれます。
● 他のユーザーと重複するau IDは登録できません。
● au IDを新しく作成すると、ご自分の電話番号がau IDとして登録されます。パスワードを登録してください。お好きなau IDに変更することもできます。
● ISW13F以外でau IDを作成した場合でも、そのau IDをISW13Fで利用できます。

1
auかんたん設定画面で「次へ」をタップし、続けて「次へ」をタップする

2
内容を確認し、「OK」をタップする

3
「au IDの設定・保存」をタップする

4
タップして、セキュリティパスワード（お買い上げ時は暗証番号）を入力する
暗証番号は、申込書にお客様が記入した任意の4桁の番号です。
「OK」をタップする

5
すでにau IDをお持ちの方は、「au IDをお持ちの方はこちら」をタップする
タップして、パスワードを入力する
電話番号以外のお好きなau IDを新規取得する方は、「お好きなau IDを新規登録したい方はこちら」をタップする

6
「利用規約に同意して新規登録」をタップする

7
「設定画面へ」をタップする

パスワード再発行のために必要な情報を登録します。「生年月日」「秘密の質問」「答え」を入力し、「入力完了」をタップします。「設定完了」をタップして登録完了です。
au ID設定メニューで「終了」をタップします。

2-2 au Wi-Fi SPOTの設定

au Wi-Fi SPOTは、外出先で快適な高速インターネットが可能となる公衆無線LANサービスです。

1
内容を確認し、「次へ」をタップする

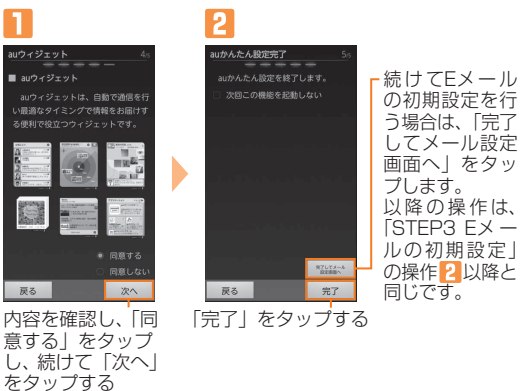
以降は、画面の指示に従って操作してください。

2-3 auウィジェット

auウィジェットは最新の情報を最適なタイミングでお届けする便利で役立つウィジェットです。

1
内容を確認し、「同意する」をタップし、続けて「次へ」をタップする

2
「完了」をタップする

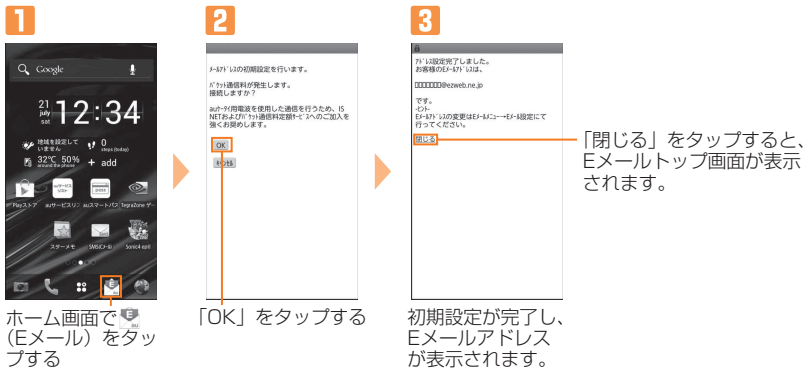
続けてEメールの初期設定を行う場合は、「完了してメール設定画面へ」をタップします。
以降の操作は、「STEP3 Eメールの初期設定」の操作 2 以降と同じです。

STEP3 Eメールの初期設定

● Eメール（～@ezweb.ne.jp）のご利用には、IS NETのお申し込みが必要です。ご購入時にお申し込みにならなかった方は、auショップもしくはお客さまセンターまでお問い合わせください。
● 時間帯によっては、初期設定の所要時間が30秒～3分程度かかります。「ただいまメール設定を行っています。しばらくお待ちください。」と表示された画面のままお待ちください。
● auかんたん設定に続いて、Eメールの初期設定を完了した場合は、ホーム画面で（Eメール）をタップすると、Eメールトップ画面が表示されます。

1 ホーム画面で（Eメール）をタップする

2 「OK」をタップする

3 初期設定が完了し、Eメールアドレスが表示されます。

「閉じる」をタップすると、Eメールトップ画面が表示されます。

Eメールアドレスの変更について

Eメールアドレスは初期設定を行うと自動的に決まりますが、初期設定時に決まったEメールアドレスは変更できます。

1. ホーム画面で（Eメール）→□→「Eメール設定」をタップする
2. 「アドレス変更・その他の設定」→「OK」→「Eメールアドレスの変更」をタップする
3. 暗証番号を入力し、「送信」→「承諾する」をタップする
   ※暗証番号は、申込書にお客様が記入した任意の4桁の番号です。
4. Eメールアドレスの"@"の左側の部分（変更可能部分）を入力し、「送信」→「OK」をタップする

PCメールについて

普段パソコンなどで利用しているメールアカウントをISW13Fに設定し、パソコンと同じようにISW13Fからメールを送受信できます。あらかじめご利用のサービスプロバイダから設定に必要な情報を入手し、メールアカウントの設定を行ってください。
PCメールを起動するには、ホーム画面で（メール）をタップします。

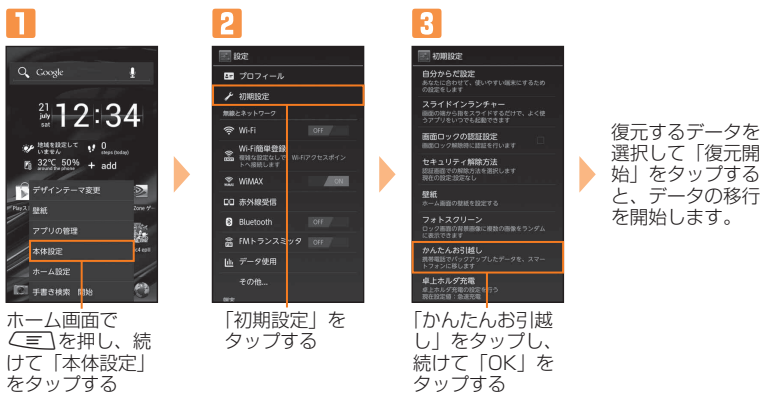
STEP4 データの移行

スマートフォン以外のau電話からISW13Fに機種変更をする場合、電話帳などのデータを簡単な操作でまとめて移行できます。あらかじめ、移行するデータをmicroSDカードに保存しておいてください。
● au電話によっては、対応していない機種もあります。

1 ホーム画面で□を押し、続けて「本体設定」をタップする

2 「初期設定」をタップする

3 「かんたんお引越し」をタップし、続けて「OK」をタップする

復元するデータを選択して「復元開始」をタップすると、データの移行を開始します。

STEP5 無線LAN（Wi-Fi®）機能の設定

家庭内で構築した無線LAN環境や、外出先の公衆無線LAN環境を利用して、インターネットサービスに接続できます。
● 無線LAN（Wi-Fi®）の設定を行う前に、利用するネットワークのネットワーク名（SSID）とセキュリティキー（パスワード）を確認してください。
● 接続するアクセスポイントの電波を受信できる環境で操作してください。

1 ホーム画面で□を押す

2 「本体設定」をタップする

3 「Wi-Fi」をタップする

4 「OFF」をタップして「ON」にする

5 接続するアクセスポイントをタップする

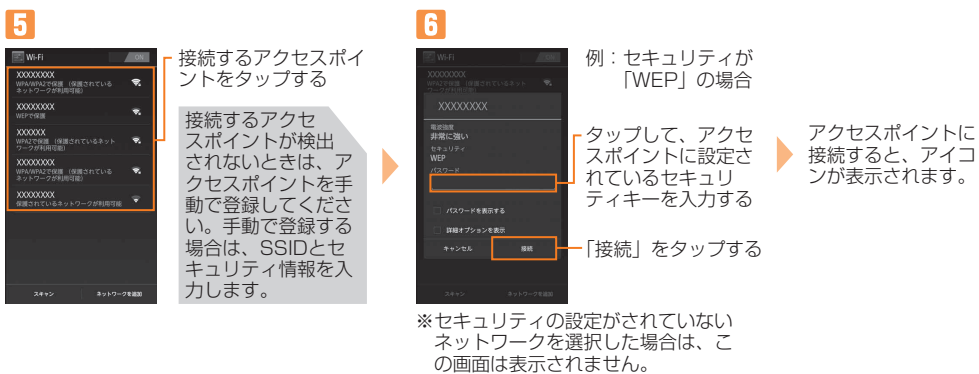
接続するアクセスポイントが検出されないときは、アクセスポイントを手動で登録してください。手動で登録する場合は、SSIDとセキュリティ情報を入力します。

6 例：セキュリティが「WEP」の場合

タップして、アクセスポイントに設定されているセキュリティキーを入力する

「接続」をタップする

アクセスポイントに接続すると、アイコンが表示されます。

※セキュリティの設定がされていないネットワークを選択した場合は、この画面は表示されません。

Wi-Fi®ネットワークの簡単登録について

AOSS™またはWPSに対応した無線LAN（Wi-Fi®）のアクセスポイントを利用して接続する場合は、簡単な操作で接続できます。
ホーム画面で□→「本体設定」→「Wi-Fi簡単登録」→「AOSS方式」または「WPS方式」をタップし、アクセスポイント側で操作を行います。

STEP6 WiMAXの設定

＋WiMAX（Worldwide Interoperability for Microwave Access）を利用すると、自宅や外出先で動画や音楽などの大容量データを快適に楽しむことができます。
● ＋WiMAXは有料サービスです。詳しくは、最新のau総合カタログ／auホームページをご確認ください。
● WiMAXは、お買い上げ時（またはリセット時）はオンの状態となっています。

1 ホーム画面で□を押す

2 「本体設定」をタップする

3 「WiMAX」をタップする

4 「OFF」をタップして「ON」にする

WiMAXネットワークに接続すると、アイコンが表示されます。

電話

電話をかける

1 ホーム画面で（NX!電話）をタップする

2 電話番号を入力する
をタップする

電話を受ける

1 着信画面で「応答」をタップする

電話を切る

1 通話中画面で「終話」をタップする

連絡先のエクスポート（バックアップ）

連絡先をエクスポートする

大切なデータを守るため、連絡先などのデータは定期的にmicroSDカードにエクスポートしてください。

1 ホーム画面で□をタップする

2 「NX!電話帳」をタップする

3 □を押し、「インポート／エクスポート」をタップする

4 「ストレージにエクスポート」をタップし、続けて「OK」をタップする

連絡先をインポート（復元）する

1 ホーム画面で□をタップする

2 「NX!電話帳」をタップする

3 □を押し、「インポート／エクスポート」をタップする

4 「ストレージからインポート」をタップする

アカウントを選択する画面が表示された場合は、インポートするアカウントを選択してください。
ファイルが複数ある場合は、インポートするファイルを選択してください。

WEB de 請求書の利用方法

「WEB de 請求書」は、毎月のご請求金額をインターネットを使ってご確認いただけるサービスです。
● ISW13Fでは、パソコン版WEBページでのご確認となります。
● 「WEB de 請求書」でご請求金額を確認する際は、サポートIDが必要です。未取得のお客様は事前に新規登録を行ってください。登録には、「au電話番号」「暗証番号」「お客様コード（新規／契約内容更新時にお渡しするお客様控えに記載）」が必要です。

1 ホーム画面で□をタップし、続けて「auサービスリスト」をタップする
※アプリケーションを許可する画面や利用規約が表示された場合は、画面の指示に従って操作してください。

2 「auお客さまサポート」をタップする

3 「サイトへアクセス」をタップする

4 「請求内容・お支払い」をタップする

5 「請求書をWEBで見る（WEB de 請求書）」をタップする
※以降の操作などの詳細は、サイトにてご確認ください。

2012年7月第1.1版
発売元：KDDI（株）・沖縄セルラー電話（株）
製造元：富士通モバイルコミュニケーションズ株式会社